

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
 «Детский сад № 72 комбинированного вида «Изумрудный город»
 683003, Камчатский край г. Петропавловск – Камчатский, ул. Виллойская, 60 тел/факс 8(4152) 26-44-14
 e-mail: mdou-72@pkgo.ru

ПРИНЯТО
 Педагогическим советом
 МАДОУ «Детский сад №72»
 Протокол №1 от 01.02.2024г

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МАДОУ «Детский сад №72»
 О.В. Калдаева
 Приказ №2-М от 05.02.2024г

«Дорожная карта» реализации системы наставничества на период с 05.02.2024г. по 31.05.2024г.

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации программы наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и утверждение Положения о наставничестве педагогических работников в образовательной организации; - разработка Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации 	Февраль 2024 г.	Заведующий О.В. Калдаева Куратор зам.зав. по ВМР Е.Г. Игнатова

		<p>наставничества педагогических работников в образовательной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ «О внедрении системы наставничества»; - приказ «О назначении наставников и формировании наставнических пар/групп»; - разработка и утверждение персонализированных программ наставничества. 		
2	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Февраль-март 2024 г.	куратор зам.зав. по ВМР И.Г. Игнатова
3	Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Февраль-март 2024 г.	куратор зам.зав. по ВМР И.Г. Игнатова
4	Отбор и обучение	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none"> – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; – проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	Февраль-март 2024 г.	куратор зам.зав. по ВМР И.Г. Игнатова
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> 1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. 	Март-май 2024г.	куратор зам.зав. по ВМР И.Г. Игнатова Наставник Наставляемые
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение конференции или семинара. 	Май 2024г.	куратор зам.зав. по ВМР И.Г. Игнатова Наставник Наставляемые

		3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.		
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Февраль-май 2024 г.	куратор зам.зав. по ВМР И.Г. Игнатова