

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №72»
Протокол №1 от 01.02.2024г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад №72»
О.В. Калдаева _____
Приказ №1-М от 01.02.2024г

Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных

1. Общие положения

1.1. Порядок уничтожения персональных данных в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 72 комбинированного вида «Изумрудный город» (далее — Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 N2 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

2. Правила уничтожения персональных данных

2.1. Уничтожение персональных данных и носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться письменно, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (приложение № 1), и актом об уничтожении персональных данных (приложение № 2, приложение 3), а также выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (приложение № 4);
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 ЛФ 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №72» (далее — Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera ;
- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, СГ)-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемых без средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку.

4.2. Об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении № 3 к Порядку, а также Комиссия оформляет выгрузку из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных по правилам приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

4.3. Если обработка персональных данных осуществляется одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, Комиссия по итогам

- уничтожения таких данных составляет акт об уничтожении персональных данных, соответствующий пунктам 3 и 4 Требований к подтверждению уничтожения персональных
- 4.4. данных, и выгрузку из журнала, соответствующую пункту 5 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.
- 4.5. Акты об уничтожении персональных данных подписываются членами Комиссии, уничтожившими данные, и утверждаются заведующий МАДОУ «Детский сад №72»
- 4.6. Акты о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив МАДОУ «Детский сад №72».
- 4.7. Акты об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

5. Порядок обезличивания персональных данных

- 5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.
- 5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:
- замена части данных идентификаторами;
 - обобщение, изменение или удаление части данных;
 - деление данных на части и обработка в разных информационных системах; • перемешивание данных.
- 5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.
- 5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.
- 5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.
- 5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.
- 5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.
- 5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

к Порядку уничтожения

и обезличивания персональных данных

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 72 комбинированного вида «Изумрудный город»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МАДОУ «Детский сад №72»

_____ О.В. Калдаева

АКТ дата №

о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МАДОУ «Детский сад №72» комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

№	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Носитель	Номер описи	Номер ед. хр. по описи	Количество ед. хр.	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
	2	3	4	5	6	7	8

Итого: (Десять) единиц.

Комиссия в составе:

Ответственного за организацию обработки персональных данных

Заместитель заведующего по ВМР

Заместитель заведующего по АХД

Приложение 2 к Порядку уничтожения
и обезличивания персональных данных

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 72 комбинированного вида «Изумрудный город»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МАДОУ «Детский сад №72»
_____ О.В. Калдаева

АКТ

Дата

об уничтожении персональных данных,
обрабатываемых без использования средств автоматизации

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа заведующего МАДОУ «Детский сад №72 от ... , составила акт о том, что Дата уничтожения уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные, а именно:

Наименование материального носителя, кол-во листов	Категории уничтоженных персональных данных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Способ уничтожения	Причина уничтожения

Настоящий акт составили:
Ответственный за организацию
обработки персональных данных

Заместитель заведующего по
ВМР

Заместитель заведующего по
АХД

И.Г. Задорожная

Е.Г. Игнатова

Т.В. Курьянович

Приложение № 3
к Порядку уничтожения
и обезличивания персональных данных

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 72 комбинированного вида «Изумрудный город»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МАДОУ «Детский сад №72»
_____ О.В. Калдаева

АКТ

Дата

об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с
использованием средств автоматизации

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа заведующего МАДОУ «Детский сад № 72 от . . . , составила акт о том, что Дата уничтожения уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные, а именно:

Наименование ИСПДН	Наименование документа	Категории уничтоженных персональных данных	Информации лицах, чьи данные уничтожили	Способ уничтожения	Причина уничтожения

Настоящий акт составили:

Ответственный за организацию
обработки персональных данных

И.Г. Задорожная

Заместитель заведующего по ВМР

Е.Г. Игнатова

Заместитель заведующего по АХД

Т.В. Курьянович

Приложение № 4
к Порядку уничтожения и
обезличивания персональных данных

Форма выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе
персональных данных

Наименование испдн				
Дата	Событие (уничтожение персональных данных)	Категории уничтоженных персональных данных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Причина уничтожения*

* Если ИСПДн не позволяет отобразить причину уничтожения, ответственный за уничтожение указывает ее вручную

Номер документа	Дата составления
10/1-д	08.04.2024 г.

ПРИКАЗ
(распоряжение)

**О создании комиссии по уничтожению
персональных данных в МАДОУ «Детский сад №72» на 2024 год**

На основании части статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и Порядка уничтожения и обезличивания персональных данных, с целью регулирования процедуры уничтожения персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по уничтожению персональных данных (далее — комиссия) в составе:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ комиссии-ответственный за организацию обработки персональных данных Задорожная И.Г.

ЧЛЕНЫ комиссии:

Заместитель заведующего по ВМР — Игнатова Е.Г.

Заместитель заведующего по АХД - Т.В. Курьянович

2. Возложить на комиссию обязанность по уничтожению персональных данных субъектов персональных данных в соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных, утвержденным приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №72»
3. Ответственному за организацию обработки персональных данных Задорожную И.Г. ознакомить с приказом состав комиссии.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Руководитель организации Заведующий
(должность)

_____ (личная подпись)

О.В. Калдаева
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены: